



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной политике допустимого использования сети Интернет и
локальной сети гимназии, информационной безопасности, правилах
безопасного поведения в сети
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия
№75» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы школьной политики допустимого использования Интернета, информационной безопасности, правилах безопасного поведения в сети в соответствии с законодательством Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан; образовательной программой гимназии; рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

1.2. Использование сети Интернет и локальной сети в гимназии направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса, организации внеурочной работы.

1.3. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.4. Доступ к сети Интернет должен быть авторизованным и осуществляться только через портал «Электронное образование Республики Татарстан».

1.5. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет и школьной локальной сети в гимназии.

2. Организация использования сети Интернет и локальной сети в гимназии

2.1. Для обеспечения доступа к Сети участников образовательного процесса в соответствии с установленными правилами директор гимназии назначает своим приказом ответственного из числа сотрудников гимназии за информатизацию, организацию работы с Интернетом и ограничение доступа, утверждает Должностную инструкцию ответственного за работу в сети Интернет.

2.2. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса, внеклассной, внеурочной работы контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель, воспитатель, ведущий занятие который обязан:

- проследить за авторизацией входа пользователя в сеть;
- наблюдать за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися;
- принимать меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщать ответственному за информатизацию о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом.

2.3. При использовании сети Интернет в гимназии обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, предоставленного оператором услуг связи.

2.4. Пользователи сети Интернет в гимназии должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан. Участникам использования сети Интернет в гимназии следует осознавать, что гимназия не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах гимназии.

При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в гимназии, указав при этом адрес ресурса.

Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в гимназии правилами обеспечивается руководителем или назначенным им ответственным работником гимназии.

2.5. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах гимназии призваны обеспечить соблюдение:

- действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан,
- интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся и сотрудников гимназии;

- достоверность и корректность информации.

2.6. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс, год обучения, возраст, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах только с письменного согласия лиц, родителей (законных представителей) обучающихся, чьи персональные данные размещаются. Исключение составляют данные, необходимые для работы на портале «Электронное образование Республики Татарстан», «Электронный журнал».

2.7. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте гимназии без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или родителей (законных представителей) обучающихся, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося, либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.8. При получении согласия на размещение персональных данных работник гимназии обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Гимназия не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Права, обязанности пользователей сети Интернет и локальной сети в гимназии

3.1. Учителя, сотрудники и обучающиеся гимназии могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам через образовательный портал «Электронное образование Республики Татарстан».

3.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие авторизацию на сервере портала «Электронное образование Республики Татарстан». При авторизации пользователь обязан использовать только свой логин и пароль.

3.4. При входе в локальную сеть гимназии пользователи должны пройти авторизацию, сохранять информацию в своих индивидуальных папках, периодически удалять ненужные, устаревшие папки и файлы, не засорять сетевой диск, файлообменник.

3.5. Пользователи обязаны хранить в тайне свои логины и пароли.

3.6. Пользователям запрещается:

3.6.1. осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.6.2. входить в интернет и локальную сеть под чужим логином;

3.6.3. сохранять свои логины и пароли на компьютерах гимназии;

3.6.4. посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

3.6.5. загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

3.6.7. загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов, установленным антивирусным пакетом;

3.6.8. передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

3.6.9. распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

3.6.10. устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;

3.6.11. изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

3.6.12. включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в гимназии работы сети Интернет и ограничению доступа;

3.6.13. осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в гимназии, так и за ее пределами;

3.6.14. использовать возможности выхода в Интернет для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

3.6.15. осуществлять любые сделки через Интернет;

3.6.16. сохранять информацию, не имеющую отношения к учебно-воспитательному процессу, на школьном сервере и на компьютерах, установленных в предметных кабинетах.

3.7. Пользователи несут ответственность:

3.7.1. за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

3.7.2. за нанесение любого ущерба компьютерному, сетевому, коммуникационному оборудованию (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).

3.8. Пользователи имеют право:

3.8.1. работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами гимназии;

3.8.2. сохранять полученную информацию на съемных носителях;

3.8.3. размещать собственную информацию в сети Интернет, на Интернет-ресурсах гимназии;

3.8.4. иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах гимназии.

4. Ответственность

4.1. Руководитель гимназии отвечает за обеспечение пользователям (сотрудникам и обучающимся гимназии) эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, локальной сети.

4.2. Сотрудники и обучающиеся гимназии отвечают за соблюдение правил и регламента работы в сети Интернет и локальной сети.

4.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, сотрудники и обучающиеся гимназии обязаны незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие, ответственному за информатизацию. Преподаватель, ответственный за информатизацию обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Должностная инструкция ответственного за работу в сети Интернет, локальной сети

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором гимназии.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан, государственными нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности и права

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в гимназии, обеспечивает доступ сотрудников гимназии и обучающихся к Интернету, а именно:

2.1.1. следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ;

2.1.2. оказывает помощь пользователям во время сеансов работы в Сети;

2.1.3. контентная фильтрация электронных ресурсов проводится на сервере Электронного образования Республики Татарстан. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору портала «Электронное образование Республики Татарстан» (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в гимназии технических средствах ограничения доступа к информации;

2.1.4. участвует в организации повышения квалификации сотрудников гимназии по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

2.1.5. осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;

2.1.6. принимает участие в создании (и актуализации) гимназической веб-страницы.

2.2. Ответственный за работу в сети в гимназии имеет право:

2.2.1. участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении гимназии;

2.2.2. отдавать распоряжения пользователям сети в рамках своей компетенции;

2.2.3. ставить вопрос перед руководителем гимназии о нарушении пользователями сети правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

3. Ответственность

3. Ответственный за работу в Интернете и локальной сети в гимназии несет полную ответственность за:

3.1. надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

3.1.2. соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;

3.1.3. состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Регламент работы учителей и обучающихся гимназии в сети Интернет, локальной сети

1.1. Сеть Интернет представляет собой глобальное объединение компьютерных сетей и информационных ресурсов, принадлежащих множеству различных людей и организаций. Глобальная сеть Интернет предоставляет доступ к ресурсам различного содержания и направленности.

1.2. Пользователь сети Интернет – лицо использующее ресурсы всемирной компьютерной сети.

1.3. Локальная сеть гимназии подключена к глобальной сети.

1.4. При работе с ресурсами сети Интернет и в локальной сети недопустимо:

- распространение защищаемых авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;

- публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для

осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- хранение на сервере гимназии и компьютере, установленном в предметном кабинете, ресурсов, не имеющих отношения к учебно-воспитательному процессу, нелегальных программ.

1.5. При работе с ресурсами сети запрещается:

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсам сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к образовательному процессу, а так же к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.

Регламент работы гимназии с электронной почтой

1. Общие положения

1.1. Электронная почта может использоваться только в образовательных целях.

1.2. Пользователи электронной почты должны оказывать людям то же уважение, что и при устном общении.

1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику.

1.4. Пользователям запрещается

- участвовать в рассылке посланий, пересылаемых по цепочке;

- по собственной инициативе пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам);

- никаких сообщений противозаконного или неэтичного содержания;

- использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

1.5. Необходимо помнить, что электронное послание является эквивалентом почтовой открытки и не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.

1.6. Пользователи должны неукоснительно соблюдать правила и инструкции, а также помогать ответственным за работу почты, бороться с нарушителями правил.

2.Порядок обработки, передачи, приема документов по электронной почте

2.1.По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в учреждения образования и органы управления образованием муниципального образования, республики и других субъектов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.

2.2.Для обеспечения реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан» на компьютере, используемом для работы с электронной почтой, должна быть установлена локализованная на татарский язык версия операционной системы Windows или стандартные шрифты татарского языка.

2.3.Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в гимназии приказом директора назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) - оператор электронной почты.

2.4.Ответственное лицо направляет адрес электронной почты образовательного учреждения в орган управления образованием муниципалитета, а также ответственному за подключение и работу в Интернет общеобразовательных учреждений муниципального образования для формирования единой адресной книги. В дальнейшем данное ответственное лицо сообщает о любых изменениях адресов электронной почты (своих собственных и своих адресатов).

2.5.Гимназия обеспечивает бесперебойное функционирование электронной почты с выходом на связь не реже двух раз в день: в 9ч 00мин и 14ч 00мин.

2.6.Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

2.7.Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.8.Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.9.При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет учитель.

2.10.Передаваемая и принимаемая в адрес гимназии электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в гимназии.

2.11.Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных

документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

2.12. При получении электронного сообщения оператор:

- регистрирует его в установленном порядке;
- передает документ на рассмотрение руководителю школы или, если указано, непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

2.13. Принятые и отправленные электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

Инструкция по организации антивирусной защиты в гимназии

1. Общие положения

1.1. Директор гимназии приказом назначает лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на директора гимназии.

1.2. В гимназии может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

1.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2.2. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего;

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в гимназии;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
- в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя образовательного учреждения или лицо им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в гимназии осуществляется руководителем.